

**UCHWAŁA NR XXV/205/2021  
RADY MIASTA SUCHA BESKIDZKA**

z dnia 29 stycznia 2021 r.

**w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713 t.j. z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 t.j. z późn. zmianami) Rada Miasta Sucha Beskidzka uchwala, co następuje:

**§ 1.** W celu zapewnienia warunków do realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego określa regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego w Gminie Sucha Beskidzka, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w § 1 ma zastosowanie do otwartych konkursów ofert ogłaszanych na podstawie art. 22 ust. 1, ust. 4 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 t.j. z późn. zmianami) dla realizacji zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego przez niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

**mgr Krystian Krzeszowiak**

## **Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.**

### **§ 1.**

1. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzenia otwartego konkursu ofert oraz tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie na wyłonienie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, które będą realizować na terenie Gminy Sucha Beskidzka zadanie publiczne - zapewnienia możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dla dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Sucha Beskidzka.

2. Gmina Sucha Beskidzka przeprowadza otwarty konkurs ofert w sytuacji, kiedy nie zapewni miejsc dzieciom uprawnionym do korzystania z wychowania przedszkolnego, zgłoszonym podczas postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli.

3. Dzieci, o których mowa w § 1 ust.2, będą miały możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego w placówkach wyłonionych w drodze otwartego konkursu ofert do końca roku szkolnego, poprzedzającego rok szkolny, w którym rozpoczną realizację obowiązku szkolnego.

4. Oferty do otwartego konkursu składać mogą osoby prawne, fizyczne - inne niż jednostki samorządu terytorialnego, prowadzące niepubliczne przedszkola lub niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka.

### **§ 2.**

1. Konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego ogłasza Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka.

2. Zarządzenie Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka o ogłoszeniu otwartego konkursu ofert winno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminie i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie i miejscu składania ofert,
- 6) wymaganych oświadczeniach i dokumentach,
- 7) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert,
- 8) maksymalnej liczbie wolnych miejsc, którą Gmina Sucha Beskidzka zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert,

9) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

3. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Sucha Beskidzka;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Sucha Beskidzka- w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;

3) na stronie internetowej Miasta Sucha Beskidzka.

4. Przystępując do otwartego konkursu ofert:

1) organ prowadzący niepubliczne przedszkole składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2) organ prowadzący niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa zobowiązanie do przestrzegania warunków, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Oferent może zwrócić się o wyjaśnienie treści ogłoszenia, przy czym wniosek w tej sprawie musi zostać złożony w miejscu właściwym do składania ofert, nie później niż na 7 dni przed ostatnim dniem wyznaczonym do składania ofert (decyduje data wpływu do miejsca składania ofert).

6. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

7. Ofertę sporządza się na druku, którego wzór określa ogłoszenie o otwartym konkursie ofert.

8. Ofertę składa i podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania jednostki.

9. Oprócz potwierdzenia spełnienia warunków określonych w ust. 4 oferta powinna również zawierać:

1) lokalizację i adres prowadzonego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,

2) szczegółowy opis realizowanego w prowadzonym przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego programu nauczania, wychowania i opieki,

3) szczegółowy opis kwalifikacji zawodowych zatrudnionych nauczycieli,

4) informację o ofercie zajęć dodatkowych w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym informację o sposobie zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe,

5) informacje na temat posiadanego doświadczenia w prowadzeniu przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, sposobie prowadzenia dotychczasowej działalności przedszkolnej,

6) szczegółowy opis lokalu, w którym prowadzone jest wychowanie przedszkolne, z wyszczególnieniem wielkości powierzchni sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi oraz wyposażenia poszczególnych pomieszczeń,

7) opis placu zabaw przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,

8) opinie właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o warunkach bezpieczeństwa i higieny w budynku, w którym mieści przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego,

9) kalkulację przewidywanych rocznych wydatków na prowadzenie przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego,

10) informację o planowanej do przyjęcia liczbie dzieci na zasadach określonych w konkursie (z podziałem na grupy wiekowe),

11) numer telefonu i adres e-mail osoby uprawnionej do udzielania wyjaśnień w sprawie oferty.

10. Ofertę wraz z załącznikami składa się w sekretariacie Urzędu Miasta Sucha Beskidzka w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "**Oferta na konkurs dla niepublicznych przedszkoli na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**" oraz podaniem danych teled adresowych organu prowadzącego - w terminie podanym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

### § 3.

1. Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka powołuje, w drodze zarządzenia 3-osobową Komisję konkursową w celu przeprowadzenia konkursu i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz wyznacza jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.

2. Decyzję o wyborze ofert komisja konkursowa podejmuje większością głosów.

3. Komisja dokonuje otwarcia kopert z ofertami, w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie.

#### § 4.

1. Oferta podlega ocenie pod względem formalnym oraz pod względem merytorycznym.

2. Przy ocenie oferty pod względem formalnym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) właściwość podmiotu do uczestnictwa w konkursie,
- 2) termin nadesłania oferty,
- 3) złożenie oferty na właściwym formularzu,
- 4) podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
- 5) kompletność złożonej oferty,
- 6) poprawność rachunkowa oferty.

3. Przy ocenie pod względem merytorycznym będą brane pod uwagę następujące kryteria:

1) lokalizacja przedszkola jako korzystne uzupełnienie sieci publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sucha Beskidzka,

2) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw, a także dostosowania do potrzeb dzieci niepełnosprawnych,

3) godziny pracy przedszkola,

4) liczba wolnych miejsc przeznaczonych do dyspozycji miasta Sucha Beskidzka oraz udział wolnych miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu,

5) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu, w tym cena posiłków, dzienna liczba posiłków, możliwość dostosowania posiłków do indywidualnych diet dzieci,

6) kwalifikacje kadry pedagogicznej,

7) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych.

4. Spełnienie kryteriów określonych w ust. 3 ocenia się w skali punktowej od 0 do 10 punktów.

#### § 5.

1. Komisja konkursowa otwiera koperty z ofertami w miejscu i terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o konkursie, dokonuje oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert.

2. Oferta nie spełniająca wymogów formalnych podlega odrzuceniu, z zastrzeżeniem jak ust. 3 i 4.

3. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta, który złożył ofertę w terminie, do uzupełnienia braków formalnych lub poprawienia błędów w wyznaczonym terminie.

4. Nie stanowią braków formalnych oczywiste omyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe nie mające istotnego wpływu na treść oferty.

5. Po zakończeniu oceny formalnej sporządza się listę ofert, które spełniają wymogi formalne.

6. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych powiadamia się o tym niezwłocznie oferenta, który złożył taką ofertę wraz z uzasadnieniem przyczyny odrzucenia oferty.

7. W trakcie oceny merytorycznej komisja konkursowa może poprosić oferenta o złożenie dodatkowych wyjaśnień, informacji. Dodatkowe wyjaśnienia, informacje nie mogą zmieniać merytorycznej części oferty.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Przewodniczący Komisji konkursowej może przerwać posiedzenie komisji konkursowej.

9. W ramach oceny merytorycznej ofert komisja może zlecić dokonanie wstępnej oceny oferty przez eksperta posiadającego odpowiednią wiedzę w zakresie rozpatrywanych zagadnień - jako głos doradczy.

10. Ewentualne wątpliwości komisja konkursowa rozstrzyga poprzez głosowanie. Przy równej liczbie głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji konkursowej.

11. Ustalenie najkorzystniejszej oferty następuje poprzez sumowanie wyników z kart punktowych sporządzanych przez członków komisji konkursowej. Im wyższa suma wszystkich punktów, tym wyższa ocena danej oferty.

#### § 6.

1. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) datę konkursu i terminy posiedzeń komisji konkursowej,
- 2) skład komisji konkursowej,
- 3) listę ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie,
- 4) informację o ocenie formalnej ofert,
- 5) informację podsumowującą ocenę merytoryczną ofert,
- 6) wskazanie ofert, które uzyskały najwyższą liczbę przyznanych punktów,
- 7) propozycję podmiotu, któremu zlecono by prowadzenie wychowania przedszkolnego wyłonionego w ramach procedury konkursowej,
- 8) podpisy członków komisji.

2. Niezwłocznie po zakończeniu prac komisji konkursowej protokół przekazuje się Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka w celu zatwierdzenia wyników konkursu.

#### § 7.

1. Zarządzenie Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert zamieszczane jest:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Sucha Beskidzka,
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Sucha Beskidzka w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) na stronie internetowej serwisu Urzędu Miasta Sucha Beskidzka.

2. Od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.

#### § 8.

Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka może unieważnić otwarty konkurs:

- 1) jeżeli nie złożono żadnej oferty,
- 2) jeżeli żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust.2 regulaminu.
- 3) bez podania przyczyny.

Przewodniczący Rady Miasta

**mgr Krystian Krzeszowiak**