

**UCHWAŁA NR XXVIII/237/2021  
RADY MIASTA SUCHA BESKIDZKA**

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

**w sprawie: nadania Statutu Biblioteki Suskiej im. dra Michała Żmigrodzkiego w Suchej Beskidzkiej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 713 z późn. zm.), art. 13, ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) i art. 11 ust 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1479), Rada Miasta Sucha Beskidzka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Nadaje Statut samorządowej instytucji kultury o nazwie Biblioteka Suska im. dra Michała Żmigrodzkiego w Suchej Beskidzkiej, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Uchyla § 1 ust. 3 Uchwały Nr XL/337/06 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 30 marca 2006 r. w sprawie zmiany nazwy, nadania imienia i nadania statutu bibliotece.

3. Traci moc Uchwała Nr XXVII/193/2012 Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie: zmiany Statutu Biblioteki Suskiej im. dra Michała Żmigrodzkiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 2021 r.

Przewodniczący Rady Miasta

**mgr Krystian Krzeszowiak**

**STATUT  
BIBLIOTEKI SUSKIEJ im. dra Michała Żmigrodzkiego  
w SUCHEJ BESKIDZKIEJ**

**Rozdział 1.  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

Biblioteka Suska im. dra Michała Żmigrodzkiego w Suchej Beskidzkiej zwana dalej "Biblioteką" utworzona została na podstawie:

- 1) aktu erekcyjnego z dnia 16 stycznia 1949 r. oraz Uchwały Rady Miejskiej w Suchej Beskidzkiej Nr XXI/184/2000 z dnia 03 października 2000 r. w sprawie aktu o utworzeniu instytucji kultury,
- 2) porozumienia z dnia 28 sierpnia 2000 r. Zarządu Miasta w Suchej Beskidzkiej i Zarządu Powiatu w Suchej Beskidzkiej w sprawie powierzenia zadań powiatowej biblioteki publicznej Miejskiej Bibliotece Publicznej w Suchej Beskidzkiej.

**§ 2.**

Biblioteka działa na podstawie :

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1479),
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 z późniejszymi zmianami),
- 3) ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późniejszymi zmianami),
- 4) ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 920),
- 5) ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
- 6) ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późniejszymi zmianami),
- 7) ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 19 września 2019 r. poz. 1781),
- 8) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L nr 119, str. 1–88),
- 9) niniejszego statutu.

**§ 3.**

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Sucha Beskidzka.

**§ 4.**

Biblioteka jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach prowadzonej przez siebie działalności.

**§ 5.**

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Organizatora pod pozycją nr 2 i posiada osobowość prawną.

2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Sucha Beskidzka, a terenem jej działalności powiat suski w województwie małopolskim.

3. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu i adres siedziby.

4. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka.

5. Zarząd Powiatu ma prawo kontroli i wglądu w dokumentację Biblioteki - w części dotyczącej jej działalności, jako powiatowej biblioteki publicznej.

6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje i pomocy fachowej udziela Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Krakowie.

## § 6.

Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom.

## **Rozdział 2. CELE I ZADANIA**

### § 7.

1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką miasta i powiatu. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców miasta - siedziby powiatu.

2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych mieszkańców miasta i powiatu oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

3. Dbą o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie miasta i powiatu.

### § 8.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1) gromadzenie, opracowywanie, ochrona, przechowywanie i udostępnianie materiałów bibliecznych, służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,

2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblieczno-bibliograficznej, opracowywanie i publikowanie powiatowej bibliografii regionalnej, a także innych materiałów informacyjnych, zwłaszcza dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu,

3) udostępnianie zbiorów bibliecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,

4) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych,

5) udzielanie pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń i doskonalenia zawodowego, wymiana doświadczeń bibliotekarskich oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad prawidłowym realizowaniem zadań statutowych przez biblioteki publiczne na terenie powiatu,

6) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w tym seniorów,

7) organizowanie porad, konferencji, wykładów, odczytów, szkoleń oraz innych imprez służących popularyzowaniu sztuki, kultury oraz nauki,

8) upowszechnianie dorobku kulturalnego miasta i powiatu,

9) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami, organizacjami, stowarzyszeniami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności miasta i powiatu,

10) prowadzenie działalności wydawniczej,

11) wykonywanie zadań związanych z funkcjonowaniem ogólnopolskiej sieci bibliotecznej,

12) podejmowanie innych zadań o charakterze kulturalnym i edukacyjnym wynikających z potrzeb jej użytkowników oraz realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

## **§ 9.**

Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

### **Rozdział 3. ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA**

## **§ 10.**

1. Dyrektora Biblioteki zwanego dalej „Dyrektorem” powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka po poinformowaniu Zarządu Powiatu i po zasięgnięciu opinii związków i stowarzyszeń zawodowych działających w Bibliotece.

2. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje instytucję na zewnątrz.

## **§ 11.**

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje.

2. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin, związani z działalnością Biblioteki.

3. Biblioteka może korzystać z usług świadczonych przez wolontariuszy.

4. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Burmistrz Miasta Sucha Beskidzka.

5. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów.

6. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

## **§ 12.**

1. Biblioteka prowadzi na terenie miasta Sucha Beskidzka:

1) wypożyczalnię centralną, czytelnię oraz oddział dla dzieci i młodzieży, które znajdują się w Bibliotece Suskiej im. dra Michała Żmigrodzkiego w Suchoj Beskidzkiej, ul. Mickiewicza 27,

2) Filię, która znajduje się w Szpitalu Rejonowym w Suchoj Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22.

2. Działalność filii ma na celu zaspokajanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych lokalnej społeczności, ze szczególnym uwzględnieniem pacjentów szpitala. Filia posiada własny księgozbiór, który udostępnia na miejscu i wypożycza na zewnątrz.

3. Oddział dla dzieci i młodzieży zaspokaja i rozwija potrzeby czytelnicze dzieci i młodzieży. Posiada własny księgozbiór dostosowany do potrzeb młodych czytelników, który udostępnia na miejscu w czytelni i wypożycza na zewnątrz. Popularyzuje zbiory i czytelnictwo, prowadzi zajęcia edukacyjne, kulturalne dla dzieci i młodzieży. Współpracuje w tym zakresie z bibliotekami innych sieci, szkołami, placówkami kulturalnymi, opiekuńczymi i wychowawczymi.

## **§ 13.**

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres działania filii, a także poszczególnych komórek organizacyjnych ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym.

2. Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza w drodze zarządzenia Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta Sucha Beskidzka, działającego w imieniu Organizatora.

3. W przypadku zmiany Regulaminu organizacyjnego wymaga on opinii działających w bibliotece organizacji związkowych.

## **§ 14.**

1. Przy Bibliotece i jej filii mogą działać stowarzyszenia i fundacje – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

## **Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA**

### **§ 15.**

1. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

### **§ 16.**

Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej Organizatora oraz dotacji celowych z budżetu Miasta Sucha Beskidzka, z budżetu Powiatu Suskiego, z budżetu państwa i innych, a także z dochodów własnych, darowizn i innych źródeł.

### **§ 17.**

1. Dyrektor corocznie przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez Organizatora.
2. Zysk albo strata netto wynikająca z zatwierzonego sprawozdania finansowego odpowiednio zwiększa albo zmniejsza fundusz Biblioteki.

### **§ 18.**

Biblioteka może pobierać opłaty za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne,
- 2) wypożyczenia międzybiblioteczne,
- 3) wypożyczanie materiałów audiowizualnych,
- 4) uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie w terminie materiałów bibliotecznych.
- 5) wypożyczone materiały biblioteczne (w formie kaucji zwrotnej w sytuacjach określonych regulaminem),
- 6) wydanie duplikatów kart bibliotecznych,
- 7) wydawnictwa własne.

### **§ 19.**

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Biblioteki w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może upoważnić pracowników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.

## **Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 20.**

1. Zmiany w statucie Biblioteki mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego nadania.
2. Przekształcenia, podziału lub likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Miasta Sucha Beskidzka na podstawie uchwały podjętej w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

Przewodniczący Rady Miasta

**mgr Krystian Krzeszowiak**