

PROJEKT

UCHWAŁA NR .../.../2021 RADY MIASTA SUCHA BESKIDZKA

z dnia września 2021 r.

w sprawie: zmiany uchwały dotyczącej przyjęcia regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach programu STOP SMOG, sposobu i warunków wnoszenia wkładu własnego przez beneficjenta, u którego będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne oraz wysokości tego wkładu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 11d ust. 8, 8a, 9 i 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554 z późn. zm.), Rada Miasta Sucha Beskidzka uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale nr XV/127/2020 Rady Miasta Sucha Beskidzka z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie przyjęcia regulaminu realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach programu STOP SMOG, sposobu i warunków wnoszenia wkładu własnego przez beneficjenta, u którego będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne oraz wysokości tego wkładu dokonuje następujących zmian:

1. § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Realizację Programu ustala do dnia 26 lipca 2023 r.”
2. załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta Sucha Beskidzka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

**Regulamin realizacji przedsięwzięć niskoemisyjnych w ramach programu STOP SMOG,
sposób i warunki wnoszenia wkładu własnego przez beneficjenta, u którego będzie realizowane
przedsięwzięcie niskoemisyjne oraz wysokość tego wkładu.**

§1

Celem Programu jest poprawa jakości powietrza oraz zmniejszenie w Gminie Sucha Beskidzka liczby osób i rodzin zagrożonych lub dotkniętych ubóstwem energetycznym poprzez:

- 1) poprawę efektywności energetycznej budynków mieszkalnych w Gminie Sucha Beskidzka,
- 2) montaż proekologicznych i nowoczesnych urządzeń grzewczych w budynkach jednorodzinnych na terenie Gminy Sucha Beskidzka.

§2

1. Program skierowany jest do osób fizycznych, mieszkańców Gminy Sucha Beskidzka, zwanych dalej Beneficjentami, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone dla przedsięwzięć niskoemisyjnych wskazanych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r., o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 554 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, Gminnym Programie Niskoemisyjnym dla gminy Sucha Beskidzka oraz w niniejszym regulaminie,
 - 2) nie posiadają zasobów i możliwości samodzielnego osiągnięcia celów Programu STOP SMOG.
2. Pomoc może zostać udzielona osobie, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - 1) jest właścicielem lub współwłaścicielem albo jest posiadaczem samoistnym lub współposiadaczem samoistnym całości lub części budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu, o którym mowa w ust. 3, zwanych dalej „budynkiem”, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, przy czym udział tej osoby lub zakres jej współposiadania nie może być mniejszy niż połowa, a w przypadku gdy umowa jest zawierana z więcej niż jednym współwłaścicielem lub współposiadaczem samoistnym suma ich udziałów we współwłasności lub zakres ich współposiadania samoistnego nie może być mniejszy niż połowa,
 - 2) jest członkiem gospodarstwa domowego, w którym przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020r. poz. 111), na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 175% kwoty najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 125% tej kwoty w gospodarstwie wieloosobowym i złożyła oświadczenie, w którym określi liczbę osób w gospodarstwie domowym,
 - 3) posiada środki własne oraz zasoby majątkowe, o których mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2133), nieprzekraczające kwoty 53 000,00 zł, z wyłączeniem wartości budynku oraz nieruchomości gruntowych związanych odpowiednio z tym budynkiem i złożyła oświadczenie zawierające informacje o tych środkach i zasobach majątkowych,
 - 4) faktycznie zamieszkuje w budynku,

- 5) wyrazi zgodę na udostępnienie budynku, lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub jego część, w celu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 6) wyrazi zgodę na udostępnienie budynku lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek lub jego część, na potrzeby instalacji mikroinstalacji w rozumieniu ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2020 r. poz. 261), lub urządzeń służących doprowadzaniu lub odprowadzaniu energii elektrycznej z tej mikroinstalacji, w tym na potrzeby energetyczne gminy lub spółdzielni energetycznych i klastrów energii, o których mowa w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii, w których uczestniczy gmina, innych niż będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 7) wyrazi zgodę na udostępnienie budynku, lub nieruchomości, na której znajduje się ten budynek, w którym planowane jest przedsięwzięcie niskoemisyjne, w celu przeprowadzenia weryfikacji, o której mowa w art. 11e ust. 2 Ustawy,
 - 8) złoży oświadczenie w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji wprost z tego aktu lub podpisze weksel własny in blanco z zastrzeżeniem „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową, w przypadku powstania obowiązku zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 9) wyrazi zgodę na wniesienie wkładu własnego, o którym mowa w § 3.
3. Dopuszcza się realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w budynku mieszkalnym, w którym zostały wydzielone dwa lokale mieszkalne.
 4. Przedsięwzięcie niskoemisyjne nie może być realizowane w budynkach lub w lokalach, w których prowadzona jest działalność gospodarcza.
 5. Udzielana pomoc może obejmować przedsięwzięcie niskoemisyjne części budynku, pod warunkiem uzyskania wymaganej poprawy efektywności energetycznej w zamieszkiwanej części budynku.
 6. Średnia wartość pomocy rzeczowej wynosi 53 000,00 zł dla budynku lub lokalu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w odniesieniu do środków przeznaczonych na realizację Programu STOP SMOG.
 7. Pomoc rzeczowa obejmuje wykonanie usługi na cele przedsięwzięcia niskoemisyjnego, która obejmuje działania niezbędne dla osiągnięcia poprawy efektywności energetycznej budynku, wynikające z audytu energetycznego, w szczególności:
 - 1) przygotowanie dokumentacji technicznej,
 - 2) uzyskanie niezbędnych zgód, pozwoleń, opinii i innych decyzji administracyjnych zezwalających na realizację inwestycji w ramach pomocy,
 - 3) wykonanie prac budowlanych wraz z niezbędnymi materiałami w tym m.in. ocieplenie ścian, wymiana okien i drzwi, parapetów zewnętrznych, obróbek blacharskich, niezbędna modernizacja instalacji c.o., wymiana źródła ciepła,
 - 4) inne prace, o ile zostaną uznane za niezbędne do prawidłowego wykonania przedsięwzięcia niskoemisyjnego i zostały ujęte w audycie energetycznym budynku.
 8. Pomoc będzie realizowana tylko w zakresie niezbędnym do uzyskania wymogów, o których mowa w dokumentach określonych § 2 ust. 1 pkt 1.
 9. Ostateczny zakres pomocy będzie określony przez Doradcę Energetycznego, kierującego się maksymalizacją zysku energetycznego i ekologicznego, polepszeniem jakości życia mieszkańców i kosztami eksploatacji urządzenia oraz będzie uzgodniony z Beneficjentem.
 10. Spełnienie warunków, o których mowa w art. 11d ust. 1 pkt 2 i 5 Ustawy zostanie zweryfikowane w trybie określonym w art. 11d ust. 7 - 7e Ustawy, przez pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchej Beskidzkiej.

§3

1. Beneficjent jest zobowiązanych do wniesienia wkładu własnego w wysokości 10% kosztu realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
2. Wkład własny, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent będzie zobowiązany wnieść gotówką w kasie lub przelewem na konto Urzędu Miasta w terminie określonym w umowie.
3. Wkład własny może być rozłożony na raty na pisemny wniosek Beneficjenta.

§4

1. Wnioski o udzielenie pomocy należy składać na formularzu, którego wzór wraz z załącznikami zostanie określony zarządzeniem Burmistrza Miasta.
2. Wnioski należy składać w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka w godzinach pracy Urzędu, w formie papierowej, za pośrednictwem platformy elektronicznej e-PUAP lub za pośrednictwem poczty polskiej za poświadczeniem odbioru.
3. Druk wniosku będzie udostępniony do pobrania na oficjalnej stronie www.sucha-beskidzka.pl, a także w Urzędzie Miasta Sucha Beskidzka.
4. Ustala się następujące kryteria formalne:
 - 1) wszystkie pola wniosku winny być wypełnione, wniosek winien zostać podpisany przez Beneficjenta lub osobę upoważnioną,
 - 2) do wniosku dodatkowo należy dołączyć:
 - a) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości (np. odpis księgi wieczystej, aktualny wydruk z elektronicznej księgi wieczystej, wypis z rejestru gruntów, akt notarialny, akt własności ziemi),
 - b) zgodę na realizację przedsięwzięcia niskoemisyjnego w przypadku przyznania pomocy - dotyczy budynku lub lokalu stanowiącego współwłasność,
 - c) dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne, a jeżeli jest to nie możliwe złożenie oświadczenia w formie pisemnej przez Beneficjenta w tym zakresie, w przypadku braku tytułu prawnego do nieruchomości wynikającego z własności lub współwłasności,
 - d) upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania wniosku w imieniu Beneficjenta (jeżeli dotyczy).
5. W przypadku niepełnych lub niejednoznacznych informacji niepozwalających na dokonanie oceny spełniania wymogów, o których mowa w niniejszym Regulaminie, Beneficjent zostanie wezwany pisemnie do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie 7 dni roboczych od daty doręczenia wezwania.
6. Wnioski nieuzupełnione w terminie określonym w wezwaniu pozostaną bez rozpatrzenia.
7. Wnioski spełniające warunki formalne, w tym wnioski uzupełnione w trybie ust. 5, i spełniające warunki, o których mowa w § 2, zostaną ujęte na liście według kolejności złożenia wniosków (decyduje data wpływu do Urzędu). W przypadku naboru z określonym terminem końcowym składania wniosków ostateczną listę zatwierdza Burmistrz.
8. Weryfikacji warunków uprawniających do otrzymania pomocy, o której mowa w § 2 ust. 8 dokonuje się zgodnie z kolejnością ustaloną na liście lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięć niskoemisyjnych.
9. Pomoc nie będzie udzielana w przypadku stanu technicznego budynku uniemożliwiającego wykonanie usług na cele przedsięwzięcia niskoemisyjnego.
10. W trakcie weryfikacji na miejscu Audytor Energetyczny wykonuje audyt energetyczny zawierający opis stanu istniejącego obiektu dla którego ma być realizowane przedsięwzięcie

niskoemisyjne, niezbędnych do wykonania działań i prac mających na celu dostosowanie budynku do wymogów energetycznych, określonych w § 2 ust. 1 Regulaminu wraz z oszacowaniem wartości planowanych prac, wyliczeniem oszczędności energii, potwierdzeniem zasadności i efektywności usługi, o której mowa w § 2 ust. 8.

11. W przypadku niepodpisania umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 przez Beneficjenta, zwolnione środki zostaną wykorzystane do aktualizacji listy Beneficjentów otrzymujących pomoc.
12. Informacja o przyznaniu pomocy lub odrzuceniu wniosku zostanie niezwłocznie przekazana do Beneficjenta po zakończeniu procesu naboru i zatwierdzeniu listy.

§5

1. Warunkiem skorzystania z przyznanej pomocy jest zawarcie przez Beneficjenta umowy, określającej w szczególności:
 - 1) zakres i rodzaj przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 2) adres budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub lokalu o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, w którym będzie realizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne,
 - 3) termin realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 4) obowiązki Gminy związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 5) obowiązki Beneficjenta związane z realizacją przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 6) warunki i tryb zwrotu kosztów przedsięwzięcia niskoemisyjnego przez Beneficjenta,
 - 7) koszt realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego, w tym wysokość i formę wkładu własnego beneficjenta,
 - 8) zgody, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 - 7 i 9, w tym wskazanie części budynku lub nieruchomości gdzie znajduje się ten budynek, na której będzie mogła zostać zainstalowana mikroinstalacja lub urządzenia, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6,
 - 9) zasady kontroli w okresie 5 lat od daty wykonania prac, w tym zobowiązanie do poddania się kontroli,
 - 10) formę i potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy,
2. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia prac.
3. W przypadku realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w budynku mieszkalnym, w którym zostały wydzielone dwa lokale mieszkalne, dla każdego lokalu zawiera się odrębną umowę.
4. Wzór umowy określa Burmistrz.

§6

1. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia eksploatacji budynku, w którym zostanie zrealizowane przedsięwzięcie niskoemisyjne, zgodnie z przeznaczeniem przez okres minimum 5 lat od dnia zakończenia prac na cele przedsięwzięcia niskoemisyjnego. W tym terminie Beneficjent nie może dokonać żadnych zmian i przeróbek części budynku, które podlegały realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego bez pisemnego powiadomienia i uzgodnienia z Gminą, zwłaszcza takich, które mogłyby spowodować umniejszenie substancji budynku. Beneficjent nie może zamontować w instalacji innego, w tym również dodatkowego źródła ciepła.
2. Gmina zapewnia utrzymanie efektów przedsięwzięć niskoemisyjnych przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia, w ramach którego zostały zrealizowane. W celu utrzymania efektów przedsięwzięć niskoemisyjnych Gmina weryfikuje przestrzeganie warunków umowy co najmniej raz w roku, przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli obejmującej w szczególności:
 - 1) sposób realizacji prac przed jej rozpoczęciem i na każdym etapie jej realizacji,

- 2) stan i sposób eksploatacji części budynku, podlegających realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego w szczególności w zakresie niezgodnionych zmian lub przeróbek,
 - 3) potwierdzenie trwałej likwidacji starego kotła na paliwo stałe i użytkowanie proekologicznego urządzenia grzewczego jako podstawowego źródła ciepła w budynku,
 - 4) weryfikację nieuprawnionych modyfikacji kotła umożliwiających spalanie odpadów,
 - 5) warunki składowania opału w celu jego ochrony przed zawilgoceniem,
 - 6) weryfikację faktur zakupu paliwa w zakresie zgodności z parametrami paliwa dopuszczonymi przez producenta kotła w dokumentacji technicznej urządzenia, a także ilości zakupionego paliwa, odpowiadające potrzebom budynku podlegającego przedsięwzięciu niskoemisyjnemu.
4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
 5. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadomienia.
 6. Beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia wstępu do budynku, objętego Regulaminem przez 5 lat po zakończeniu prac osobom upoważnionym przez Burmistrza Miasta w celu przeprowadzenia kontroli.
 7. Jeżeli przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia beneficjent przeniesie w całości lub w części własność albo udział we współwłasności lub przysługujący mu zakres posiadania samoistnego budynku na rzecz osoby trzeciej, niebędącej współwłaścicielem lub współposiadaczem samoistnym tego budynku, zwraca gminie, pomniejszone o wysokość wkładu własnego określoną w umowie:
 - 1) 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego poniesionych przez gminę i Fundusz – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego tego budynku lub lokalu nastąpiło przed upływem 3 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia,
 - 2) 60% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego poniesionych przez gminę i Fundusz – jeżeli przeniesienie w całości lub w części własności, udziału we współwłasności lub przysługującego mu zakresu posiadania samoistnego tego budynku lub lokalu nastąpiło po upływie 3 lat, a przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia.
 8. Za przeniesienie własności lub udziału we współwłasności budynku lub lokalu lub ich części nie uważa się zmiany właściciela lub współwłaściciela wynikającej ze spadkobrania, w tym zapisu windykacyjnego.
 9. Jeżeli przed upływem 5 lat od daty zakończenia realizacji porozumienia w budynku lub lokalu lub jego części:
 - 1) stosowane będzie jakiegokolwiek dodatkowe urządzenie grzewcze na paliwo stałe niespełniające standardów niskoemisyjnych,
 - 2) urządzenia, systemy, instalacje lub inne elementy, będące przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego zostaną usunięte lub naruszona zostanie ich integralność, bez zgody Gminy wyrażonej w związku z zaistniałymi uwarunkowaniami technicznymi dotyczącymi tych urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów, będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego,
 - 3) w urządzeniach lub systemach grzewczych będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego będą spalane odpady, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.),
 - 4) urządzenia lub systemy grzewcze będące przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego będą eksploatowane niezgodnie z instrukcją obsługi oraz przewody kominowe, do których są

podłączone te urządzenia lub systemy, nie będą czyszczone przez osoby posiadające uprawnienia kominiarskie, w terminach określonych w przepisach o ochronie przeciwpożarowej oraz w przepisach techniczno-budowlanych,

- Beneficjent na rzecz którego udzielono pomocy, zwraca Gminie 100% kosztów udzielonej pomocy.

10. W przypadku gdy umowa została zawarta ze wszystkimi współwłaścicielami lub częścią współwłaścicieli budynku lub lokalu, obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 8, obciąża ich proporcjonalnie do relacji:
 - 1) między wielkościami udziałów współwłaścicieli we współwłasności budynku lub lokalu lub
 - 2) do zakresu współposiadania w budynku lub lokalu współposiadaczy samoistnych.
11. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego nie powstaje, jeżeli usunięcie lub naruszenie integralności urządzeń, systemów, instalacji lub innych elementów będących przedmiotem przedsięwzięcia niskoemisyjnego spowodowane zostało koniecznością dokonania pilnych prac, których niewykonanie mogło prowadzić do bezpośredniego zagrożenia życia, zdrowia lub szkody majątkowej.
12. Beneficjent zwraca Gminie 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego poniesionych przez Gminę i Fundusz, jeżeli informacje zawarte przez niego w oświadczeniach lub pozostałe informacje przekazane przez niego, o których mowa w Ustawie, okażą się nieprawdziwe.
13. Obowiązek zwrotu kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego obciąża solidarnie Beneficjentów:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 9,
 - 2) których oświadczenia lub informacje okażą się nieprawdziwe.
14. Beneficjent nie zwraca Gminie 100% kosztów realizacji przedsięwzięcia niskoemisyjnego poniesionych przez Gminę i Fundusz, jeżeli beneficjent przenieś w całości lub w części własność albo udział we współwłasności lub przysługujący mu zakres posiadania samoistnego budynku na rzecz osoby bliskiej w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1655) i jeżeli ta osoba zobowiąże się w umowie zawieranej z gminą do utrzymania efektów zrealizowanego przedsięwzięcia niskoemisyjnego. Do tej osoby przepisy ust. 9 stosuje się odpowiednio.

Projekt opracował

.....
/data, imię i nazwisko pracownika i podpis/

Sprawdził pod względem prawnym

.....
/data, podpis i pieczęć Radcy Prawnego/

Zatwierdził

.....
/data, podpis Burmistrza Miasta i pieczęć/

Przekazano do biura Rady Miasta w dniu.....

NrRejestru, spraw kierowanych pod obrady Rady Miasta

/podpis pracownika przyjmującego/